

На основу члана 4. и 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), Уредбе о тарифи републичких административних такса, Прилог („Службени гласник Републике Српске“, бр. 108/25), члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. и 82. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на _____. сједници, одржаној дана _____ 2026. године, донијела

О Д Л У К У

о градским административним таксама

Члан 1.

Овом одлуком, прописује се и уређује наплата градске административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима, у поступку код органа локалне самоуправе – организационих јединица Градске управе Града Бања Лука.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе - утврђују се Таксеном тарифом, која је саставни дио ове одлуке.

Такса се не може наплатити ако није прописана Тарифом, нити се може наплатити у мањем или већем износу од прописаног.

Члан 3.

Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје:

1. за писмене поднеске – у тренутку кад се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник – у тренутку кад се записник сачини;
2. за рјешења (дозволе) и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање, и
3. за управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Члан 5.

У рјешењу или другој исправи - за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама које се издају без таксе, мора се означити - у коју сврху се издају, и на основу којег прописа су ослобођени од таксе.

Члан 6.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије, или у готовом новцу, налогом на рачун Буџета Града.

Таксени обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио (уплатницу).

Доказ о уплати таксе се здружује предмету.

Наплаћена такса по тарифи градских административних такса представља приход Буџета Града.

Члан 7.

У погледу принудне наплате, обрачуна камате и осталог што није прописано овом одлуком, сходно се примјењују одредбе закона - којима се уређује порески поступак.

Члан 8.

Такса се плаћа у тренутку предаје захтјева.

Ако такса није наплаћена у тренутку предаје захтјева, надлежни орган може покренути поступак и по нетаксираном, или недовољно таксираном поднеску, а наплата прописане таксе извршиће се прије уручења рјешења, или другог акта - којим је поступак окончан.

Уколико лице, са пребивалиштем у иностранству, упућује захтјев за издавање исправа путем телефона, или електронском поштом, такса, уз припадајући износ поштарине, плаћа се уплатом на рачун код одређене пословне банке, односно поште - у корист Буџета Града.

Члан 9.

Службеник који непосредно прима пошту од странке, или прегледа пошту примљену путем јавне поштанске или друге службе за доставу, дужан је да води рачуна о томе – који акти и исправе подлијежу плаћању таксе, износу таксе предвиђене за поједине врсте аката, исправа или радњи у управном поступку, и у којим случајевима постоји правни основ за ослобађање од обавезе плаћања таксе.

Члан 10.

Поништавање таксених марака, које се лијепе на поднеску, врши овлаштени службеник за пријем поднесака.

Поништавање налијепљене таксе - врши се штамбиљом „поништено“, а у случају да то није могуће – такса се поништава потписом службеног лица.

Члан 11.

Такса се не плаћа за списе и радње - утврђене у члану 14. Закона о административним таксама, а органи, организације и лица, утврђена у члану 13. истог закона, ослобођени су од обавезе плаћања таксе.

Члан 12.

Од плаћања градских административних такса, поред ослобађања утврђених чл. 13. и 14. Закона о административним таксама, ослобођени су:

- грађани слабог имовног стања (социјално угрожена лица),
- лица којима је, рјешењем надлежног органа, признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих или заробљених бораца,
- пријаве и уписи у матичне књиге,
- предузетници у поступку трајног и привременог престанка обављања предузетничке дјелатности, из разлога немогућности обављања исте дјелатности, насталих као посљедица елементарних непогода и других несрећа због којих је проглашена ванредна ситуација на подручју града Бања Лука,
- физичка лица која први пут подносе захтјев за издавање рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности.

Члан 13.

Грађанима слабог имовног стања (социјално угрожена лица), у смислу члана 12. ове одлуке, сматрају се лица којима је утврђено право на сталну новчану помоћ или право на новчану накнаду за помоћ и туђу његу, у складу са законом и другим прописима, а на основу рјешења Центра за социјални рад.

Члан 14.

На остала ослобађања од плаћања административне таксе, као и на друга питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

Члан 15.

Таксени обвезник који је платио таксу, коју по овој одлуци, није био дужан платити, или је таксу платио у износу већем од прописаног, има право на поврат таксе, односно, вишка плаћене таксе.

Захтјев за поврат таксе, односно, вишка плаћене таксе, лице из става 1. овог члана подноси Пореској управи Републике Српске, која о захтјеву одлучује рјешењем, на основу писаног изјашњења надлежне организационе јединице Градске управе.

Право на наплату таксе застарјева у року од двије године - по истеку године у којој је таксу требало платити, а право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе, застарјева у року од двије године по истеку године у којој је такса плаћена.

Члан 16.

За списе и радње код организационих јединица Градске управе Града Бања Лука, плаћају се таксе по сљедећој тарифи градских административних такса:

ТАРИФА

ГРАДСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

ВРСТА СПИСА ИЛИ РАДЊИ

Плаћа се у конвертибилним маркама

I – ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

За жалбе против рјешења, које доносе органи из члана 1. ове одлуке..... 20,00 КМ.

II - РЈЕШЕЊА

Тарифни број 2.

а) За сва рјешења за која није прописана посебна такса..... 10,00 КМ

б) за рјешења о промјени личног имена..... 10,00 КМ

в) за рјешења о накнадним уписима у матичне књиге..... 10,00 КМ

НАПОМЕНА:

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу по овом тарифном броју плаћа свако лице коме се уручује рјешење.

Тарифни број 3:

За рјешења из области предузетништва, и то:

- а) за другу и наредне регистрације предузетника..... 30,00 КМ
- б) за регистрацију промјене података предузетника..... 20,00 КМ
- в) за трајни престанак обављања дјелатности предузетника..... 10,00 КМ
- г) за резервацију пословног имена предузетника..... 15,00 КМ
- д) за утврђивање стицања статуса традиционалног заната (стари занат, умјетнички занат, домаћа радиност 20,00 КМ
- ђ) за одобравање извођења музичког програма у уг. објекту – „жива музика“... 20,00 КМ

Тарифни број 4:

Рјешења којим се одобрава извођења музичког програма на манифестацијама, концертима и сличним догађајима..... 20,00КМ

Тарифни број 5:

За сачињавање записника и припрема нацрта споразума о вансудском поравнању о утврђивању накнаде штете од законом заштићене дивљачи..... 10,00 КМ

Тарифни број 6:

За рјешења о категоризацији угоститељских објеката.....50,00 КМ

Тарифни број 7:

За рјешење о утврђивању квалитета услуга „Златна кашика“.....50,00 КМ

Тарифни број 8:

а) за рјешења у поступку одобравања пригодног радног времена за 1 дан.....50,00 KM

б) за рјешења у поступку одобравања продуженог радног времена:

- за 1 мјесец.....350,00 KM

- за 2 мјесеца.....700,00 KM

- за 3 мјесеца.....1.000,00 KM

- за 4 мјесеца.....1.300,00 KM

- за 5 мјесеци.....1.600,00 KM

- за 6 мјесеци.....1.800,00 KM

в) За рјешења у поступку одобравања радног времена у току трајања љетње и зимске туристичке сезоне:

- за објекте који се налазе у 0 (НУЛТОЈ) / посебној зони за рад у љетњој или зимској туристичкој сезони..... 3.000 KM,

- за објекте који се налазе у 0 (НУЛТОЈ) / посебној зони за рад у љетњој и зимској туристичкој сезони..... 6.000 KM,

- за објекте који се налазе у I (ПРВОЈ) зони за рад у љетњој или зимској туристичкој сезони.....1.800 KM,

- за објекте који се налазе у I (ПРВОЈ) зони за рад у љетњој и зимској туристичкој сезони..... 3.600 KM.“

Тарифни број 9.

а) За рјешења којим се одобрава упис пловила у уписник бродова унутрашње пловидбе и уписник плутајућих објеката..... 20,00 KM

Тарифни број 10.

б) За испис из лиценце за возила..... 10,00 KM

в) За легитимацију возача моторног возила..... 10,00 KM

III – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 11.

За овјеру потписа, рукописа и преписа:

а) за овјеру сваког потписа..... 2,00 КМ

б) за овјеру рукописа, или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала.... 2,00 КМ

НАПОМЕНА:

1. Под полутабаком се подразумијева лист хартије од двије стране, формата “А4”, или мањег.

2. Ако је рукопис или препис писан на страном језику, за овјеру аутентичности рукописа или преписа, плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

Тарифни број 12.

За овјеру превода..... 2,00 КМ

Тарифни број 13.

За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично..... 5,00 КМ

Тарифни број 14.

За овјеравање службених аката, или других исправа, и за преписивање истих:

а) за преписивање од полутабака оригинала..... 2,00 КМ

б) за овјеравање од полутабака оригинала..... 2,00 КМ

в) за издавање преписа (фотокопије) документа из архиве по сваком полутабаку..... 10,00 КМ

г) за овјеру копије плана - величине полутабака (формат 22цм x 35цм)..... 5,00 КМ

Тарифни број 15.

а) За овјеру потписа на уговорима, према уговорној вриједности, плаћа се такса:

- до 500,00 КМ..... 20,00 КМ

- од 500,00 – 1.000,00 КМ..... 30,00 КМ

- од 1.000,00 – 5.000,00 КМ..... 50,00 КМ

- преко 5.000,00 КМ..... 80,00 КМ

Ако вриједност у уговору није назначена, плаћа се..... 60,00 КМ

б) За овјеру потписа на пуномоћју..... 5,00 КМ

в) За овјеру потписа за регистрацију предузећа..... 10,00 КМ

НАПОМЕНА:

1. Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају само потписи уговорних страна.

2. Свака измјена садржаја уговора - сматра се, у таксеном погледу, као нови уговор.

3. Такса из тачке 1. овог тарифног броја - плаћа се на вриједност која је у уговору назначена.

IV –ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Тарифни број 16.

За издавање локацијских услова..... 20,00 КМ

Тарифни број 17.

За издавање грађевинске дозволе и накнадне грађевинске дозволе:

а) за објекте чија је предрачунска вриједност до 50.000,00 КМ..... 50,00 КМ

б) за објекте чија је предрачунска вриједност од 50.000,00 до
100.000,00 КМ..... 100,00 КМ

в) за објекте чија је предрачунска вриједност преко 100.000,00 КМ..... 0,1%
на предрачунску вриједност објекта, али не више од 10.000,00 КМ

Тарифни број 18.

За доношење рјешења о употреби објекта, односно накнадног одобрења за употребу објекта:

- а) за објекте (или дијелове објекта) бруто грађевинске површине до 400 м²..... 50,00 КМ
- б) за објекте бруто грађевинске површине преко 400 м², и објекте инфраструктуре..... 100,00 КМ

Тарифни број 19.

За доношење рјешења о комуналној такси – накнади за рекламне медије..... 10,00 КМ

Тарифни број 20.

За издавање пољопривредне сагласности..... 10,00 КМ

Тарифни број 21.

- а) За рјешавање захтјева за издавање еколошке дозволе..... 100,00 КМ
- б) За рјешавање захтјева за обнављање еколошке дозволе..... 100,00 КМ
- в) За рјешавање захтјева за измјену еколошке дозволе..... 100,00 КМ

Тарифни број 22.

За рјешавање захтјева за издавање:

- а) водних смјерница..... 30,00 КМ
- б) водне сагласности..... 30,00 КМ
- в) водне дозволе..... 50,00 КМ

Тарифни број 23.

На поднесак за измјену регулационог плана..... 500,00 КМ

Тарифни број 24.

Такса за издавање рјешења о висини накнаде за уређење грађевинског
земљишта и накнаде за природну погодност..... 50,00 КМ

Тарифни број 25.

Такса за издавање одобрења за уклањање објекта..... 50,00 КМ

Тарифни број 26.

На захтјев за легализацију објекта..... 10,00 КМ

Тарифни број 27.

За издавање рјешења о накнадном издавању грађевинске дозволе и употребне
дозволе завршеног објекта..... 0,1%,
на предрачунску вриједност објекта, али не више од 1.000,00 КМ, увећану за 50,00 КМ.

V – РЕГИСТРАЦИЈА ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Тарифни број 28.

а) за упис оснивања заједнице у регистар..... 50,00 КМ

б) за упис статусне промјене..... 25,00 КМ

в) за упис промјене лица овлашћених за заступање..... 10,00 КМ

Члан 17.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке - врши Одјељење за општу управу.

Унутрашњу контролу примјене прописа о административним таксама врше органи из члана 1. ове одлуке, у оквиру свог дјелокруга.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о градским административним таксама (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 26/13, 11/14, 25/14, 3/15, 39/16, 26/17, 30/23 и 41/23).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове одлуке је члан 4. и члан 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), Уредба о тарифи републичких административних такса, Прилог („Службени гласник Републике Српске“, бр. 108/25), члан 39. и члан 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члан 38. и 82. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19).

Члан 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), прописује:


- (1) За списе и радње у поступку пред јединицама локалне самоуправе плаћају се таксе према одлуци и тарифама административних такса скупштине јединице локалне самоуправе.
- (2) Таксе које се плаћају по тарифама административних такса јединица локалне самоуправе су приход буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 24. истог закона прописано је да ће Скупштине јединица локалне самоуправе ускладити своје одлуке о административним таксама са одредбама овог Закона у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу, с тим да се номинални износ такса за истовјетне списе и радње не може утврдити у износу већем од износа прописаног Тарифом републичких административних такса.

Члан 39. и члан 82. став 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), те чланови 38. и 82. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18 и 9/19) одређују надлежност Скупштине јединице локалне самоуправе за доношење одлука и других општих аката.

Чланом 1. став 1. Уредба о тарифи републичких административних такса („Службени гласник Републике Српске“, бр. 108/25) прописано је да се овом уредбом прописује републичка административна такса која се плаћа за списе и радње који се воде пред органима републичке управе и другим органима на које су по закону пренесена јавна овлашћења.

Чланом 2. исте Уредбе прописано је да су Скупштине јединице локалне самоуправе дужне да ускладе своје одлуке о административним таксама са одредбама ове уредбе у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу, номинални износи такса за истовјетне списе и радње не могу се утврдити у износу већем од износа који је прописан Тарифом републичких административних такса.



Овлашћени потписник

Мирослав Шево, дипл. економиста



ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), доносим

ЗАКЉУЧАК

I – Утврђујем Приједлог Одлуке о градским административним таксама.

II – Одлуку из претходне тачке упућујем Скупштини града Бања Лука на разматрање.

Број:

11-Г-2200/26

Дана:

27. 05. 2026



Драшко Стајивуковић

ДОСТАВЉЕНО:

1. Скупштини града Бањалука,
2. Евиденцији.